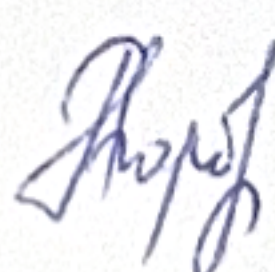




**План мероприятий по профилактике противодействия коррупции
на 2024-025 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течении года	Директор школы
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: -совещаниях школы; -родительских собраниях; -педагогических советах.	1 раз в год	Директор школы
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц на осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе.	1 раз в год	Заместитель директора по ВР
2.2.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в школе.	1 раз в год	Заместитель директора по ВР
2.3.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы.	В течении года	Директор школы
2.4.	Родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	В течении года	Классные руководители Заместитель директора по ВР
2.5.	Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах.	В течении года	Заместитель директора по ВР
2.6.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и предоставление отчетов.	В течении года	Заместитель директора по ВР
2.7.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы.	Постоянно	Директор школы

2.8.	Обсуждение вопроса о работе по профилактике коррупции и подведение итогов работы на педагогическом совете.	Май 2024 г.	Директор школы
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на школьном сайте информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Ответственный за сайт
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	По мере поступления	Заместитель директора по ВР
4. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
4.1.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	По мере поступления	Заместитель директора по ВР
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	В течение года	Заместитель директора по ВР

Зам.директора по ВР 

Нарбутина А.Г.